

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЮРНОГУРТСКОЕ» ДЕБЕССКОГО РАЙОНА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СЮРНОГУРТ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 июня 2019года

№ 31

дер.Сюрногурт

О порядке предоставления
муниципальных преференций путём
передачи имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», **Администрация МО «Сюрногуртское» п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества.

3. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав Комиссии по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Утвердить:

- типовую форму договора аренды муниципального имущества;
- типовую форму договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом

6. Назначить ответственных за подготовку и направление в Управление Федеральной антимонопольной службы Удмуртской Республики заявлений о даче согласия на предоставление муниципальной преференции путём передачи имущества:

- Байдалина Олега Валентиновича, Главу муниципального образования «Сюрногуртское».

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Сюрногуртское».

Глава муниципального
образования «Сюрногуртское»

О.В.Байдалин

Положение о порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, формы и порядок предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества.

1.3. Основные понятия используемые в настоящем Положении:

1) муниципальные преференции - предоставление Администрацией муниципального образования «Сюрногуртское» отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путём передачи муниципального имущества муниципального образования «Сюрногуртское» и (или) иных объектов гражданских прав либо путём предоставления имущественных льгот;

2) хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

3) антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган, его территориальный орган - Управление Федеральной антимонопольной службы по Удмуртской Республике.

II. Цели предоставления муниципальной преференции

2.1. Муниципальные преференции путём передачи имущества муниципального образования «Сюрногуртское» могут быть предоставлены на основании правовых актов Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» исключительно в целях:

- 1) обеспечения жизнедеятельности населения сельского поселения;
- 2) развития образования и науки;
- 3) проведения научных исследований;
- 4) защиты окружающей среды;
- 5) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 7) развития физической культуры и спорта;
- 8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- 9) производства сельскохозяйственной продукции;
- 10) социального обеспечения населения;
- 11) охраны труда;
- 12) охраны здоровья граждан;
- 13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 14) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

15) хозяйствующих субъектов, определяемых федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции целям.

2.3. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

1) на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Сюрногуртское» о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и её конкретного получателя;

2) путём направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчётов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

4) в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами) развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4. Не является муниципальной преференцией:

1) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка;

6) предоставление концедентом концессионеру государственных или муниципальных гарантий, имущественных прав по концессионному соглашению, заключенному в соответствии с частями 4.1 - 4.12 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

III. Условия и порядок предоставления муниципальных преференций путем передачи имущества

3.1. Объекты муниципального имущества муниципального образования «Сюрногуртское» включенные в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Сюрногуртское» и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее Перечень,) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее МСП) в аренду, в безвозмездное пользование на следующих условиях:

3.1.1. Объект предоставляется в аренду, в безвозмездное пользование на срок не менее чем 5 (пять) лет;

3.1.2. Объект может быть предоставлен в аренду, в безвозмездное пользование по результатам решения Комиссии субъекту МСП при условии соответствия его критериям, указанным в статье 4 Федерального закона

№ 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.3. Объект должен использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре.

3.2. Порядок подачи заявления на предоставление имущества в аренду, в безвозмездное пользование:

Субъект МСП предоставляет в адрес Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» следующий пакет документов:

3.2.1. заявление о предоставлении муниципальной преференции с указанием вида пользования (аренда или безвозмездное пользование) цели и срока;

3.2.2. перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3.2.3. наименование видов товаров, объём товаров, произведённых и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3.2.4. бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

3.2.5. нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта, либо их копии с предоставлением подлинников;

3.2.6. в случае, когда требуется капитальный ремонт имущества, Субъект МСП прикладывает локальный сметный расчет на предполагаемые работы, которые необходимо произвести в процессе эксплуатации имущества. Локальный сметный расчет составляется в соответствии с актом технического состояния имущества.

3.3. Комиссия по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Рассматривает поступившие заявления от хозяйствующих субъектов о предоставлении муниципальных преференций и прилагаемые к ним документы;

3.3.2. Принимает решение о возможности предоставления хозяйствующему субъекту муниципальной преференции и о направлении заявления Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» в антимонопольный орган о даче согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции;

3.3.3. Принимает решение об отказе хозяйствующему субъекту в предоставлении муниципальной преференции, в случаях если:

- муниципальная преференция не соответствует целям, предусмотренным частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- предоставленные хозяйствующим субъектом заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 3 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- сведения о хозяйствующем субъекте содержатся в реестре недобросовестных поставщиков;
- выявлено несоответствие использования хозяйствующим субъектом ранее предоставленной ему преференции заявленным в заявлении целям;
- отсутствия имущественной или финансовой возможности в предоставлении муниципальной преференции;

- при наличии оснований, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.3.4. На основании решения антимонопольного органа о рассмотрении заявления Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, принимает решение:

- об издании правового акта Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту;

- об издании правового акта Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту с учётом ограничений, введённых решением антимонопольного органа;

- об оформлении запроса Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» в адрес хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, о предоставлении дополнительной информации;

- об оформлении Администрацией муниципального образования «Сюрногуртское» и направлении хозяйствующему субъекту, в отношении которого имелось намерение предоставить муниципальную преференцию, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» Антимонопольным органом, с приложением копии решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

3.4. Администрация муниципального образования «Сюрногуртское» подаёт в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определённой федеральным антимонопольным органом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1. Проект муниципального правового акта Администрации муниципального образования «Сюрногуртское», которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и размера такой преференции;

3.4.2. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3.4.3. Наименование видов товаров, объём товаров, произведённых и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3.4.4. Бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

3.4.5.Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

3.4.6.Заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта с предоставлением подлинника.

3.5.Администрация муниципального образования «Сюрногуртское», в случае принятия антимонопольным органом решения:

3.5.1.О даче согласия на предоставление муниципальной преференции - издаёт правовой акт Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту;

3.5.2.О даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции - издаёт правовой акт Администрация муниципального образования «Сюрногуртское» о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту с учётом ограничений, введённых решением антимонопольного органа;

3.5.3.О продлении срока рассмотрения заявления и необходимости получения дополнительной информации - запрашивает у хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, предоставить дополнительную информацию;

3.5.4.Об отказе в предоставлении муниципальной преференции - направляет хозяйствующему субъекту, в отношении которого имелось намерение предоставить муниципальную преференцию, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции с приложением копии решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

3.6.Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» осуществляет следующие функции, касающиеся предоставления муниципальной преференции, путём передачи имущества муниципального образования «Сюрногуртское»:

3.6.1.Подготавливает для Комиссии по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества заключение о полноте и правильности оформления представленных хозяйствующим субъектом документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения;

3.6.2.Подготавливает экономическое обоснование предоставления муниципальной преференции;

3.6.3.Подготавливает проект муниципального правового акта Администрации муниципального образования «Сюрногуртское», которым предусматривается предоставление муниципальной преференции;

3.6.4.Подготавливает проект заявления Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» в антимонопольный орган о даче согласия на предоставление муниципальной преференции;

3.6.5.Подготавливает проект письма Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» хозяйствующему субъекту о предоставлении дополнительной информации;

3.6.6.Подготавливает проект письма (уведомления) Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» хозяйствующему субъекту об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

3.6.7.Осуществляет контроль за использованием хозяйствующим субъектом, предоставленной ему муниципальной преференции;

3.6.8.Осуществляет ведение реестра правовых актов Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» о предоставлении муниципальных преференций;

3.6.9.Направляет сведения о предоставлении муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства в планово - экономический отдел Администрации муниципального образования «Дебёсский район».

3.7. Во исполнение части 4 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Дебесский район» в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции предоставляет в Антимонопольный орган информацию и документы, подтверждающие использование муниципальной преференции в соответствии с заявленными хозяйствующим субъектом в его заявлении целям.

3.8. В случае установления факта несоответствия использования муниципальной преференции заявленным хозяйствующим субъектом в его заявлении целям, либо непредставления или несвоевременного предоставления хозяйствующим субъектом информации и документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения, соответствующий орган, указанный в пункте 3.6. настоящего Положения, направляет в Комиссию по предоставлению муниципальных преференций путем передачи имущества предложение о принятии мер по возврату имущества.»

IV. Реестр правовых актов о предоставлении муниципальных преференций

4.1. В целях упорядочения сведений о предоставлении муниципальных преференции, Администрация муниципального образования «Сюрногуртское» осуществляет ведение реестра правовых актов Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» о предоставлении муниципальных преференций путём передачи имущества (далее - реестр).

4.2. В реестр включаются следующие сведения:

- 1) наименование и реквизиты правового акта Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» о предоставлении муниципальной преференции;
- 2) полное наименование хозяйствующего субъекта, которому предоставлена муниципальная преференция, сведения о его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе;
- 3) цель муниципальной преференции;
- 4) размер муниципальной преференции;
- 5) срок, на который предоставлена муниципальная преференция;
- 6) реквизиты документа антимонопольного органа о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.

Положение
о Комиссии по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению муниципальных преференций путём передачи имущества (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения заявлений хозяйствующих субъектов о предоставлении муниципальных преференций и принятия решений по таким заявлениям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решениями антимонопольного органа, правовыми актами Администрации муниципального образования «Сюрногуртское».

II. Состав комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

В период временного отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят представители Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» (далее - Администрация) и представители Администрации Дебесского района(по согласованию).

2.3. Изменение состава Комиссии осуществляется на основании правового акта Администрации.

III. Порядок деятельности Комиссии

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения заседаний.

1.2. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии либо его заместителем.

1.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

1.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава членов Комиссии.

1.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

IV. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение Комиссии хозяйствующими субъектами, претендующими на получение муниципальных преференций;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность отражения в протоколе Комиссии своего выступления;
- письменно излагать своё особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

4.2. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- открывает и ведёт заседания Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня.

4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии, в том числе уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;
- оформляет протоколы Комиссии.

V. Прекращение деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии прекращается на основании соответствующего правового акта Администрации.

Состав
Комиссии по предоставлению муниципальных преференций путём передачи
имущества

Председатель Комиссии:

Байдалин О.В.- Глава муниципального образования «Сюрногуртское»

Заместитель председателя Комиссии:

Секретарь Комиссии:

Афанасьева А.Л. – ведущий специалист- эксперт Администрации муниципального образования «Сюрногуртское»

Члены Комиссии:

Степанов М.Н.- заместитель Председателя Совета депутатов муниципального образования «Сюрногуртское»;

Иванова М.М.- инспектор по воинскому учету и бронированию Администрации муниципального образования «Сюрногуртское»

Юферева А.С. - ведущий специалист- эксперт Администрации МО «Дебесский район» (по согласованию)

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА №

дер.Сюрногурт Удмуртской Республики

_____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Сюрногуртское», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, во исполнение распоряжения Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» № _____ на основании протокола _____ года, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение общей площадью _____ кв. м. (№ _____, на _____ этаже), в здании, расположенном по адресу: _____, для _____.

План арендуемого помещения прилагается (Приложение № 3 к настоящему Договору).

1.2. Размер рыночной стоимости арендной платы определен независимой оценочной компанией, копия отчета прилагается (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Передаваемое имущество не подлежит отчуждению в частную собственность, а так же запрещается передача прав и обязанностей по договору аренды объекта другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление объекта в субаренду.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия договора аренды нежилых помещений установлен с _____ по _____.

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача имущества производится при участии представителей Арендодателя и Арендатора, по акту приёма-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором (Приложение №2 к настоящему Договору).

4. Прав и обязанности сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Контролировать использование Арендатором Имущества в соответствии с условиями договора и его назначением.

4.1.2. Беспрепятственно получать доступ к Имуществу с целью его осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с договором и действующим законодательством.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением Имущества по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Арендатор вправе:

4.2.1. Требовать соответственного уменьшения арендной платы, если в силу форс-мажорных обстоятельств условия пользования, предусмотренные договором аренды, или состояние Имущества существенно ухудшились. Данные обстоятельства должны быть зафиксированы актом, подписанным Сторонами Договора.

4.3. Арендодатель обязуется:

4.3.1. Сдать в аренду соответствующее имущество, указанное в п. 1 настоящего договора Арендатору.

4.3.2. Участвовать в согласованном с Арендатором порядке в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого имущества, поддержания его в надлежащем состоянии.

4.3.3. В случае аварий, происшедших не по вине Арендатора, оказывать необходимое содействие по устранению их последствий.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. Своевременно и полностью вносить арендную плату.

4.4.2. Использовать имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1 настоящего договора.

4.4.3. Участвовать в капитальном и текущем ремонте общего имущества здания, выделять для этих целей необходимые финансовые средства. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию.

4.4.4. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

4.4.5. Своевременно производить за свой счёт текущий ремонт арендуемого имущества.

4.4.6. При необходимости производить по согласованию с Арендодателем за свой счёт капитальный ремонт арендуемого имущества.

4.4.7. Нести коммунальные расходы по содержанию арендуемого имущества;

4.4.8. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за две недели о предстоящем освобождении помещений, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном его освобождении и сдать имущество Арендодателю по акту в исправном состоянии, с учетом нормативного износа.

4.4.9. Если имущество, сданное в аренду, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы по вине Арендатора, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также иные убытки в соответствии с действующим законодательством.

4.4.10. Если состояние возвращаемого имущества по окончании договора хуже предусмотренного, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.4.11. Обеспечивать свободный доступ служб Арендодателя для осмотра здания и производства работ, связанных с эксплуатацией здания, выполнять указания в предписанные сроки.

4.4.12. В случае оставления Арендатором помещений до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора, уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведённого и являющегося его обязанностью текущего ремонта помещений, а также произвести платежи по всем дополнительно взятым на себя обязательствам в определенный срок.

4.4.13. Обеспечить надлежащую охрану имущества.

4.4.14. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Арендодателю все произведенные в арендованных помещениях перестройки, а также улучшения, составляющие принадлежность здания и неотделимые без вреда для конструкций здания.

4.4.15. За месяц до истечения срока аренды подать заявление Арендодателю о намерении заключить договор аренды на новый срок. При несвоевременной подаче заявления о намерении заключить договор аренды на новый срок, Арендатор может приобрести право аренды занимаемых помещений на общих основаниях.

4.4.16. Уступка прав (требований) сторон по настоящему Договору возможна с письменного согласия обеих сторон.

5. Порядок осуществления Арендодателем контроля за соблюдением Арендатором условий настоящего договора

5.1. Арендодатель осуществляет контроль за соблюдением Арендатором условий настоящего договора, в том числе обязательств по осуществлению ремонтных работ в соответствии с Перечнем работ по осуществлению ремонта помещений, предоставленных по договору аренды (Приложение №3). Контроль за исполнением условий договора указанных в Приложении № 3 осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Дебёсский район».

5.2. Арендодатель вправе предпринимать следующие действия с целью контроля за реализацией обязательств Арендатора:

а) проводить проверки, включающие осмотр Имущества; график проведения проверок подлежит согласованию Сторонами в течение 1 (одного) месяца с даты заключения договора, при этом проверки не могут производиться чаще, чем 1 (один) раз в год, время проведения проверки - в период, начиная с апреля до ноября года, следующего за отчетным;

б) запрашивать у Арендатора информацию об исполнении Арендатором своих обязательств по настоящему договору;

в) привлекать специалистов и иных экспертов для проведения соответствующих проверок (осмотров, опросов и пр.).

В случае получения Арендодателем информации, свидетельствующей о нарушении Арендатором сроков выполнения, предусмотренных Договором мероприятий, либо об осуществлении Арендатором указанных мероприятий, с существенным отступлением от условий договора, Арендодатель вправе осуществить проверку исполнения Арендатором обязательств на предмет достоверности информации, уведомив Арендатора о времени и месте ее проведения не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала.

Уведомление должно содержать сведения об основаниях и предмете проверки, источнике получения информации. Проверка осуществляется в отношении того объекта, информация о котором поступила.

5.3. Контроль за исполнением условий договора указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, осуществляется Арендодателем по состоянию на 31 декабря соответствующего года действия Договора.

5.4. Арендодатель обязан предоставить Арендатору возможность присутствия его представителей при проведении проверки путем направления Арендатору предварительного уведомления (содержащего информацию о времени, месте, сроках проведения проверки, а также лицах, осуществляющих проверку) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проверки. Результаты проверки, проведенной с нарушением порядка уведомления, являются недействительными.

5.5. Арендатор обязан обеспечить представителям уполномоченных Арендодателя органов или юридических лиц, осуществляющим контроль за исполнением Арендатором условий настоящего Договора, беспрепятственный доступ к Имуществу.

5.6. По результатам проверок Арендодатель составляется соответствующий акт о результатах проверки, который должен быть подписан представителями Арендодателя и Арендатора.

5.7. Акт о результатах проверки составляется в двух экземплярах, подлежит хранению в Отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Дебесский район» и у Арендатора.

5.8. В случае выявления несоответствий заданию и основным мероприятиям, указанным в Приложении № 3 к настоящему Соглашению к настоящему Договору, акт должен содержать указание на причины таких несоответствий.

5.9. Арендатор вправе указать свои возражения к акту о результатах проверки, а также отказаться от подписания и представить письменные возражения позже. В таком случае акт о результатах проверки подписывается Арендодателем с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен быть незамедлительно предоставлен Арендатору.

5.10. Если Арендатор не оспаривает результаты проверки, проведенной Арендодателем, он обязан устранить все нарушения, выявленные в результате проверки, в согласованный с Арендодателем срок и уведомить Арендодателя об окончании работ по устранению нарушений.

5.11. Если причиной несоответствий является действие (бездействие) Арендодателя, либо обстоятельства непреодолимой силы, либо особые обстоятельства, как они предусмотрены настоящим Договором, Ссудополучатель не несет ответственности за нарушение обязанности. Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта о результатах проверки подписывают двусторонний акт, в котором подлежит согласованию план мероприятий, обеспечивающий выполнение Ссудополучателем мероприятий, установленных Приложением № 3 к настоящему Договору, начиная с периода, указанного в данном акте. Последующие действия Ссудодателя, осуществляемые в целях контроля выполнения задания и достижения плановых показателей деятельности Ссудополучателем, осуществляются с учетом положений, закрепленных в последнем подписанном Сторонами акте.

5.12. Арендодатель обязан осуществлять свои права, предусмотренные настоящим Соглашением, таким образом, чтобы не вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Арендатора, не препятствовать исполнению Арендатора своих обязательств по настоящему Договору и не допускать разглашения сведений конфиденциального характера или являющихся коммерческой тайной.

6. Платежи и расчёты по договору

6.1. Сумма арендной платы за срок действия договора аренды нежилых помещений установлена в размере _____ Арендатор **ежеквартально, не позднее десятого числа последнего месяца текущего квартала (по согласованию)**, оплачивает арендную плату пропорционально периоду пользования имуществом, путем перечисления на счет Арендодателя: Получатель: ИНН / КПП 1 ОКТМО / БИК Р/с

Банк:

КБК Назначение платежа: арендная плата.

Уплата арендной платы осуществляется в соответствии с графиком:

Начислено арендной платы, руб.

Срок уплаты арендной платы

Арендная плата за период:

Датой уплаты считается дата приема банком к исполнению платежного поручения Арендатора.

6.2. Арендная плата начисляется Арендатору с даты, указанной в п.2.1.

6.3. Арендатор так же возмещает Арендодателю стоимость работ по оценке размера арендной платы нежилых помещений в сумме _____ в течение десяти дней, после заключения договора, которая вносится на счет Администрации муниципального образования «Сюрногуртское»:

Получатель:

ИНН / КПП

ОКТМО / БИК

Р/с

Банк: Отделение НБ Удмуртская Республика г. Ижевск
КБК

Назначение платежа: возмещение расходов за рыночную оценку

6.4. Плата за коммунальные услуги, эксплуатационные расходы, налог на имущество и плата за землю в состав арендной платы не включаются.

6.5. Арендная плата пересматривается арендодателем не чаще одного раза в календарный год и может быть изменена по согласованию сторон. В случаях принятия соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации или нормативных правовых актов Удмуртской Республики, могут быть установлены более короткие сроки изменения арендной платы.

Сумма арендной платы не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

6.6. При перерасчете Арендной платы Арендатор в двухнедельный срок оплачивает разницу в стоимости аренды за периоды, указанные в п.5.1. или дополнительных соглашениях, если таковые имеются.

6.7. Счёт-фактура на перечисление арендной платы Арендодателем не выставляется.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ на день исполнения денежного обязательства от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

7.3. При неисполнении обязанностей по выполнению указаний и предписаний Арендодателя в части ненадлежащего содержания арендуемого помещения и не устранения выявленных нарушений в 7-дневный срок со дня предъявления Арендодателем Арендатору требований об их исполнении - Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 2% от размера годовой арендной платы.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

7.5. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения, установленных обязательств или устранения нарушений.

8. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора

8.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению, за исключением случаев, предусмотренных п.1, п.2, п.п. 4.2.3, п.п. 4.4.5, п.п. 4.4.6, п.5, п.п.7.2.

Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

8.2. По требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда арендатор:

8.2.1 пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

8.2.2. существенно ухудшает имущество;

8.2.3. более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

8.2.4. Если Арендатор не производит ремонтов, определенных договором аренды.

8.2.5. Если у органов местного самоуправления МО «Сюрногуртское» возникает необходимость в данном имуществе для собственных нужд.

8.3. По требованию арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

8.3.1. арендодатель не предоставляет имущество в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества;

8.3.2. переданное арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены арендодателем при заключении договора, не были заранее известны арендатору и не должны были быть обнаружены арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора;

8.3.3. имущество в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

8.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий и иных обстоятельств, носящих чрезвычайный характер, арендуемое имущество в интересах общества по решению органов государственной власти может быть изъято у Арендатора в порядке, установленном законодательными актами, с возвратом ему внесенной арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

8.5. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

9. Дополнительные условия

9.1. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

9.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом или судом в соответствии с их компетенцией.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемого имущества не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего договора.

9.4. Условия настоящего договора сохраняют свою силу на весь срок действия договора, в том числе в случаях, когда после его заключения законодательством установлены правила ухудшающие положение Арендатора.

10. Прочие положения

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

10.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Администрации МО «Сюрногуртское», второй в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике, а третий выдается Арендатору.

10.3. Юридические адреса, номера телефонов и банковские реквизиты сторон: **Арендодатель:**

Арендатор:

К договору прилагаются:

- а) акт приема-передачи в аренду нежилых помещений, количество листов 1 (Приложение 1).
- б) копия из техпаспорта плана арендуемых помещений, количество листов 1 (Приложение 2).
- в)

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Арендодателя: Глава
Муниципального образования

От Арендатора: _____

М.П.

М. П.

Договор зарегистрирован в
Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» УР за № ____ от _____ года.
Исполнитель: _____
Тел. _____

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ № ___/

дер.Сюрногурт Удмуртской Республики

« ___ » _____ 20__ года

Администрация муниципального образования «Сюрногуртское» Удмуртской Республики, в лице _____

_____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующего на основании _____, далее именуемый «Ссудополучатель», с другой стороны, во исполнение распоряжения Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» № ___ от « ___ » _____ 20__ года «О предоставлении безвозмездное пользование муниципального имущества», протокола заседания комиссии по предоставлению муниципальной преференции путем передачи имущества № ___/___ от « _____ » _____ 20__ года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему договору Ссудодатель передает в безвозмездное пользование Ссудополучателю движимое и недвижимое имущество (далее - Имущество), для _____ .
Перечень передаваемого имущества прилагается (Приложение №1 на 2 листах).

1.1. Передаваемое Имущество является муниципальной собственностью муниципального образования «Сюрногуртское».

1.2. Имущество передается в безвозмездное пользование сроком на _____ лет.

1.3. По истечении срока действия договора Ссудополучатель обязуется вернуть Ссудодателю полученное по договору Имущество в надлежащем состоянии, с учетом нормального износа по акту приема- передачи имущества.

1.4. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Имущество не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Ссудодатель вправе:

2.1.1. Контролировать использование Ссудополучателем Имущества в соответствии с условиями договора и его назначением.

2.1.2. Беспрепятственно получать доступ к Имуществу с целью его осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с договором и действующим законодательством.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением Имущества по вине Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.2. Ссудополучатель вправе:

2.2.1. Обратиться с письменным заявлением в Администрацию муниципального образования «Сюрногуртское» о списании непригодного для дальнейшего использования имущества по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также вносить предложения по дальнейшему использованию имущества.

2.2.2. С согласия Ссудодателя передавать имущество и свои права и обязанности по договору безвозмездного пользования другому лицу, а также отдавать права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

2.3. Ссудодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Имущество в состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора;

2.3.2. Передать Имущество по акту приема-передачи в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.

2.4. Ссудополучатель обязуется:

2.4.1. Принять передаваемое Имущество в течение 10-ти дней со дня подписания настоящего договора сторонами.

2.4.2. Пользоваться Имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование в соответствии с назначением имущества, законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Поддерживать Имущество, полученное в безвозмездное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта.

2.4.4. Нести расходы по содержанию Имущества, переданного в безвозмездное пользование. Заключить договор с соответствующими обслуживающими и (или) ремонтными организациями, в течение 3 дней с момента подписания договора.

2.4.5. Содержать имущество в полной исправности, в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии. При отсутствии у Ссудополучателя специальных ремонтно-эксплуатационных служб

профилактическое обслуживание и текущий ремонт имущества производится соответствующими службами или иными организациями по договору с Ссудополучателем за счет его средств.

2.4.6. Не производить переоборудования имущества, вызываемого потребностями Ссудополучателя, без письменного разрешения Ссудодателя.

2.4.7. Обеспечить надлежащую охрану имущества.

2.4.8. Выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора в части, касающейся эксплуатации переданного Имущества и нести установленную законом ответственность;

2.4.9. Застраховать риск гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц при использовании транспортных средств.

2.4.10. Возмещать Ссудодателю расходы по уплате транспортного налога. Счет на возмещение транспортного налога предъявляется Ссудодателем ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталным. Ссудополучатель ежеквартально, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за кварталным, возмещает расходы, путем перечисления на счет Ссудодателя:

Получатель:

ИНН / КПП

ОКТМО / БИК

Р/с

Банк:

КБК:

Назначение платежа: Возмещение транспортного налога по договору безвозмездного пользования № . (в зависимости от предмета договора).

2.4.11. Письменно сообщить Ссудодателю, не позднее, чем за один месяц, о предстоящем досрочном расторжении договора.

2.4.12. По окончании срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Ссудодателю по акту приема-передачи имущество, полученное в безвозмездное пользование, и все произведенные улучшения имущества, неотделимые без вреда для его конструкций, в состоянии не хуже того, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.4.13. Если состояние возвращаемого имущества по окончании договора хуже предусмотренного, то Ссудополучатель возмещает Ссудодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.4.14. Не предоставлять Имущество в пользование третьим лицам без согласия Ссудодателя.

2.4.15. Обеспечить свободный доступ представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего договора и осмотра имущества, полученного в безвозмездное пользование, выполнять указания Ссудодателя в предписанные сроки.

3. Ответственность сторон

3.1. Ссудодатель отвечает за недостатки Имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков Имущества, или возмещение своих расходов на устранение недостатков Имущества.

3.2. Ссудодатель не несет ответственности за недостатки переданного в безвозмездное пользование Имущества, которые были оговорены при заключении настоящего договора.

3.3. Сторона договора, имущественные интересы которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства другой стороной по настоящему договору, вправе требовать возмещения причиненных ей убытков.

3.4. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое при наличии вины.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельствах при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, оползень и т. п.), температура, сила ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

4. Порядок осуществления Ссудодателем контроля за соблюдением Ссудополучателем условий настоящего договора

4.1. Ссудодатель осуществляет контроль за соблюдением Ссудополучателем условий настоящего договора, в том числе обязательств по осуществлению ремонтных работ в соответствии с Перечнем работ по осуществлению ремонта помещений, предоставленных по договору безвозмездного пользования (Приложение №3). Контроль за исполнением условий договора указанных в Приложении № 3 осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Дебёсский район».

4.2. Ссудодатель вправе предпринимать следующие действия с целью контроля за реализацией обязательств Ссудополучателя

а) проводить проверки, включающие осмотр Имущества; график проведения проверок подлежит согласованию Сторонами в течение 1 (одного) месяца с даты заключения договора, при этом проверки не могут производиться чаще, чем 1 (один) раз в год, время проведения проверки - в период, начиная с апреля до ноября года, следующего за отчетным;

б) запрашивать у Ссудополучателя информацию об исполнении Ссудополучателем своих обязательств по настоящему договору;

в) привлекать специалистов и иных экспертов для проведения соответствующих проверок (осмотров, опросов и пр.).

В случае получения Ссудодателем информации, свидетельствующей о нарушении Ссудополучателем сроков выполнения, предусмотренных Договором мероприятий, либо об осуществлении Ссудополучателем указанных мероприятий, с существенным отступлением от условий договора, Ссудодатель вправе осуществить проверку исполнения Ссудополучателем обязательств на предмет достоверности информации, уведомив Ссудополучателя о времени и месте ее проведения не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала.

Уведомление должно содержать сведения об основаниях и предмете проверки, источнике получения информации. Проверка осуществляется в отношении того объекта, информация о котором поступила.

4.3. Контроль за исполнением условий договора указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, осуществляется Ссудодателем по состоянию на 31 декабря соответствующего года действия Договора.

4.4. Ссудодатель обязан предоставить Ссудополучателю возможность присутствия его представителей при проведении проверки путем направления Ссудополучателю предварительного уведомления (содержащего информацию о времени, месте, сроках проведения проверки, а также лицах, осуществляющих проверку) не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала проверки. Результаты проверки, проведенной с нарушением порядка уведомления, являются недействительными.

4.5. Ссудополучатель обязан обеспечить представителям уполномоченных Ссудодателем органов или юридических лиц, осуществляющим контроль за исполнением Ссудополучателем условий настоящего Договора, беспрепятственный доступ к Имууществу.

4.6. По результатам проверок Ссудодателем составляется соответствующий акт о результатах проверки, который должен быть подписан представителями Ссудодателя и Ссудополучателя.

4.7. Акт о результатах проверки составляется в двух экземплярах, подлежит хранению в Отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Дебесский район» и у Ссудополучателя.

4.8. В случае выявления несоответствий заданию и основным мероприятиям, указанным в Приложении № 3 к настоящему Соглашению к настоящему Договору, акт должен содержать указание на причины таких несоответствий.

4.9. Ссудополучатель вправе указать свои возражения к акту о результатах проверки, а также отказаться от подписания и представить письменные возражения позже. В таком случае акт о результатах проверки подписывается Ссудодателем с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен быть незамедлительно предоставлен Ссудополучателю.

4.10. Если Ссудополучатель не оспаривает результаты проверки, проведенной Ссудодателем, он обязан устранить все нарушения, выявленные в результате проверки, в согласованный с Ссудодателем срок и уведомить Ссудодателя об окончании работ по устранению нарушений.

4.11. Если причиной несоответствий является действие (бездействие) Ссудодателя, либо обстоятельства непреодолимой силы, либо особые обстоятельства, как они предусмотрены настоящим Договором, Ссудополучатель не несет ответственности за нарушение обязанности. Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления акта о результатах проверки подписывают двусторонний акт, в котором подлежит согласованию план мероприятий, обеспечивающий выполнение Ссудополучателем мероприятий, установленных Приложением № 3 к настоящему Договору, начиная с периода, указанного в данном акте. Последующие действия Ссудодателя, осуществляемые в целях контроля выполнения задания и достижения плановых показателей деятельности Ссудополучателем, осуществляются с учетом положений, закрепленных в последнем подписанном Сторонами акте.

4.12. Ссудодатель обязан осуществлять свои права, предусмотренные настоящим Соглашением, таким образом, чтобы не вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности Ссудополучателя, не препятствовать исполнению Ссудополучателя своих обязательств по настоящему Договору и не допускать разглашения сведений конфиденциального характера или являющихся коммерческой тайной.

5. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества

5.1. Риск случайного повреждения полученного по настоящему договору безвозмездного пользования Имущества несет Ссудополучатель, если Имущество было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением, в результате недобросовестного отношения, либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

Ссудополучатель также несет риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или повреждение, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.

6. Отказ от настоящего договора и его досрочное расторжение

6.1. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Имущество не в соответствии с договором или его назначением;
- не выполняет обязанностей по поддержанию должного технического состояния Имущества;
- существенно ухудшает состояние Имущества;
- без согласия Ссудодателя передал Имущество третьему лицу;
- если у органов местного самоуправления МО «Сюрногуртское» возникает необходимость в данном имуществе для собственных нужд.

6.2. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- если при заключении договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.
- при неисполнении Ссудодателем обязанности передать вещь либо ее принадлежности и относящиеся к ней документы

7. Изменение сторон в настоящем договоре и его прекращение

7.1. В случае реорганизации Ссудополучателя его права и обязанности по договору переходят к юридическому лицу, являющемуся его правопреемником.

7.2. В случае реорганизации или ликвидации Ссудодателя его права и обязанности по настоящему договору переходят к правопреемнику или лицу, к которому перешло право собственности.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, разрешаются в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

8.2. При не достижении взаимоприемлемого решения, стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в суд, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Защита интересов сторон

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10. Действие договора

10.1. Стороны договорились распространить действие настоящего договора на правоотношения возникшие с « ____ » ____ года по « ____ » ____ года.

10.2. Прекращение срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение по обязательствам сторон, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

Настоящий договор безвозмездного пользования заключен между сторонами - участниками, указанными выше, подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон договора, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

К договору прилагаются:

- а) акт приема-передачи в аренду нежилых помещений, количество листов 1 (Приложение 1).
- б) перечень имущества, передаваемы в безвозмездно пользование, количество листов _____ (Приложение 2).
- в) перечень ремонтных работ помещений, осуществляемых за период действия договора безвозмездного пользования, количество листов _____ (Приложение №3).

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Ссудодателя: Глава муниципального образования
«Сюрногуртское»0

От Ссудополучателя:

М.П.

М. П.

Договор зарегистрирован в
Администрации муниципального образования «Сюрногуртское» УР за №
Исполнитель: _____
Тел.

от